



ОДИНДЕВЯТЬ
Образование со смыслом

Муниципальное автономное
общеобразовательное
учреждение Гимназия №19
Приволжского района города Казани
420138, г. Казань, Проспект Победы, д. 48,
Тел./факс: 8 (843) 268-50-26
e-mail: gimn19@mail.ru, сайт: www.gymn19.ru

Муниципаль автономияле
гомуми белем бирү учреждениесе
"19 нчы номерлы гимназия"
Казан шәһәре Идел буе районы
420138, Казан ш., Жиңу Проспекты урамы,
48 нче йорт, Тел./факс: 8 (843) 268-50-26
e-mail: gimn19@mail.ru, сайт: www.gymn19.ru

Приказ/Боерык

от «27» марта 2020г. № 134

Об организации образовательного процесса в дистанционной форме

На основании приказа управления образования от 23.03.2020 №243 «Об организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях г.Казани в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» и на основании Инструктивно-методического письма МОиРТ «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» №3414/20 от 19.03.2020

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.
2. Заместителю директора по УР Маркухиной О.В., произвести корректировку расписания учебных занятий с применением технических средств обучения.
3. Утвердить расписание дистанционных занятий с 01.04.2020г.
4. Организовать контактную работу обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде с 1.04.2020г.
5. Педагогическим работникам подготовить теоретические и практические материалы по предмету.
6. Педагогическим работникам использовать различные образовательные технологии, позволяющие их взаимодействие с обучающимися опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
7. Педагогическим работникам обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме сгруппировав учебный материал крупными блоками с использованием дистанционных учебных занятий и самостоятельной работы учащихся.
8. Педагогическим работникам заполнять электронный журнал в соответствии с рабочими программами. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.
9. Педагогическим работникам проводить дистанционные занятия в соответствии с учебной нагрузкой по СанПиН 2.4.2.2821-10 и учетом продолжительности непрерывного применения технических средств обучения.
10. Заместителю директора по УВР Хамидуллиной Э.З., создать раздел «Дистанционное обучение» в основном меню и разместить на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан»



ОДИНДЕВЯТЬ
Образование со смыслом

Приказ/Боерык

от « ___ » _____ 2020г. № ____

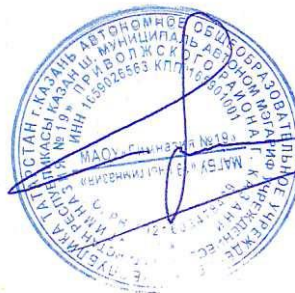
Муниципальное автономное
общеобразовательное
учреждение Гимназия №19
Приволжского района города Казани
420138, г. Казань, Проспект Победы, д. 48,
Тел./факс: 8 (843) 268-50-26
e-mail: gimn19@mail.ru, сайт: www.gymn19.ru

Муниципаль автономияле
гомуми белем бирү учрежденияесе
"19 нчы номерлы гимназия"
Казан шәһәре Идел буе районы
420138, Казан ш., Жигү Проспекты урамы,
48 нче йорт, Тел./факс: 8 (843) 268-50-26
e-mail: gimn19@mail.ru, сайт: www.gymn19.ru

локальные нормативные акты, утвержденный режим работы школы, нормы СанПин работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника.

11. Заместителя директора по УР обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.
12. Классным руководителям сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 31 марта.
13. Классным руководителям организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах дистанционного обучения с оформлением заявлений от родителей (законных представителей).
14. Классным руководителям организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.
15. Педагогическим работникам ежедневно сдавать отчет о проведенных занятиях курирующим предмет заместителям директора и отчет о посещаемости обучающимися их дистанционных занятий заместителю директора курирующую параллель.
16. Галиахметову А.К., заместителю директора по УР, создать базу данных по педагогическим работникам для их работы в дистанционной форме.
17. Хамидуллиной Э.З., заместителю директора по ВР, активировать с учетом изменившихся условий реализацию воспитательной гимназии.
18. Нурмухаметову Э.А., заместителю директора по АХЧ, обеспечить санитарные противоэпидемические и профилактические мероприятия.

Директор гимназии



А.Л. Талманов